

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 3
от 29.01.2021 г.

Утверждено
Приказом заведующего
от 29.01.2021 г. № 101/1-од
В.В.Полянкина _____

**Правила и основание перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детского сада №8 станицы Троицкой муниципального
образования Крымский район**

2021 г.

I. Общие положения

1.1. Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад №13 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район определяют правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад №13 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район (далее по тексту – Правила, Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крымский район и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

II. Перевод обучающихся

2.1. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ детского сада №13, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ детского сада №13, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти Краснодарского края или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение №1).

2.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложении №2).

2.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение №3).

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее

вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.16 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.19. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.20. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти

рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.23. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.24. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.25. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ детского сада № 13 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего ДОО об отчислении обучающегося.

3.4. При отчислении обучающихся зачисленных в МБДОУ детский сад № 13 временно, основанием для отчисления является приказ заведующего ДОО с указанием сроков пребывания обучающихся в учреждении.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

3.6. В «Книге учета движения детей» руководитель Учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.7. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.8. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящих Правил, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

- по основаниям, указанным в п. 2.23. настоящих Правил, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия, родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

IV. Восстановление обучающегося

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося в Учреждение.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

Заявления об отчислении в порядке переводу

Заведующему МБДОУ детского сада № 8
Полянкиной В.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по
месту жительства (пребывания) на территории МО
Крымский район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из _____
(указать возрастную группу, ее направленность)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей ДООУ)

с _____
(указать дату отчисления)

Прошу выдать личное дело ребенка _____

(дата)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ детским садом № 8

Полянкиной Виктории Викторовны

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт: _____ выдан _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка,

дата и место рождения,

реквизиты свидетельства о рождении,

адрес места жительства ребенка

в порядке перевода из _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности, с режимом пребывания полного дня с
« ____ » _____ 20 ____ г. Образование осуществляется на русском языке, родной язык
из числа языков народов РФ - _____

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун _____ фамилия, имя, отчество

адрес места жительства (место пребывания, место фактического нахождения)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

контактный телефон, адрес электронной почты

отец/мать/опекун

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства (место пребывания, место фактического нахождения)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

контактный телефон, адрес электронной почты

имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приёма на обучение и порядком отчисления, режимом занятий обучающихся, правами и обязанностями обучающихся в МБДОУ детском саду № 8 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласна / согласен на обработку хранение и передачу персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Подпись _____

Уведомление
об отчислении воспитанника в порядке перевода из
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 8 станицы Троицкой муниципального образования
Крымский район

регистрационный № _____

от _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ _____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

отчислен из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район из _____
(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом в _____
(указать Учреждение, в которое переводится ребенок)

Дата отчисления воспитанника: «___» _____ года.

Приказ об отчислении воспитанника: № _____ от «___» _____ года

Заведующий МБДОУ
детского сада №8

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

